



Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. – ISA – IPSIA**

**Via delle Ginestre, snc -**

**87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

Tel. 0984/992265 – C.F. 98113150787 – C.M.: CSIS078007

e\_mail: [CSIS078007@istruzione.it](mailto:CSIS078007@istruzione.it) - Pec -- [CSIS078007@pec.istruzione.it](mailto:CSIS078007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceisgf.edu.it](http://www.liceisgf.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



Prot. n. 3375/6.10

San Giovanni in Fiore, 22/04/2022

**CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA  
DELL'IMPIANTO ANTINTRUSIONE**

**CIG: ZED361C708**

Con il presente contratto stipulato a San Giovanni in Fiore il 22/04/2022 tra:

1) l'I.I.S. L.S. – ISA – IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS), da questo punto in poi chiamato Istituto, nella persona della sua Dirigente Scolastica Dott.ssa Angela AUDIA, [REDACTED] domiciliato per la carica in San Giovanni in Fiore (CS) presso la sede l'I.I.S. L.S. – ISA – IPSIA, sita in Via delle Ginestre, snc;

E

2) La società PETROCELLI PROFESSIONAL GROUP S.r.l. con sede legale in Cosenza (CS) [REDACTED] P.IVA n° 03554320782, che nel prosieguo del contratto sarà definita e identificata come “manutentrice”,

si conviene e si stipula un contratto di appalto per la manutenzione ordinaria dell'impianto antintrusione per i seguenti plessi scolastici nel comune di San Giovanni in Fiore:

1. Plesso sede centrale sito in via delle Ginestre snc;
2. Plesso scolastico sito Liceo Classico in via Montenero;
3. Plesso scolastico Liceo delle Scienze Umane sito in via Montenero;
4. Plesso scolastico Liceo Artistico sito in loc. Ceretti;

alle seguenti condizioni:

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

La manutentrice si impegna ad effettuare un servizio di manutenzione ordinaria agli impianti dell'istituti sopra elencati. Tale servizio consiste in un controllo tecnico, con carattere di periodicità semestrale, durante il normale orario di lavoro, da parte di personale specializzato, con lo scopo di verificare lo stato di efficienza e di sicurezza dell'impianto.

1.1. Il servizio di manutenzione ordinaria comprende le attività specificate nell'allegato n° 1 del presente contratto. Qualsiasi attività non ricompresa nell'elencazione di cui all'allegato, non rientra nell'oggetto del predetto contratto e sarà, pertanto, ad esclusivo carico del cliente.

1.2. La manutentrice s'impegna, comunque, ad intervenire sul sistema d'allarme, su richiesta del cliente, a seguito di guasto delle apparecchiature, allo scopo di ripristinare il corretto funzionamento del sistema. Tali interventi saranno addebitati sulla base delle tariffe della manutentrice. (allegato n° 2)

**2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione ordinaria sarà realizzato attraverso il numero di visite indicate dalla manutentrice. Le predette visite saranno stabilite dalla manutentrice, in accordo con il cliente. La manutentrice si impegna ad avvertire il cliente con preavviso telefonico e/o scritto. In ogni caso il

cliente dovrà permettere la realizzazione della visita entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta, pena le conseguenze di cui ai punti 2.1 e 2.2.

2.1. Le visite programmate ma non eseguite per cause imputabili solo ed esclusivamente al cliente, non potranno essere recuperate nei periodi successivi.

2.2. Il cliente esonera, fin d'ora, la manutentrice da ogni responsabilità per i malfunzionamenti del sistema di allarme originati da omessa o tardiva manutenzione, nei casi in cui le visite programmate non siano state realizzate per cause da imputare al cliente stesso.

### **3. MANUTENZIONE E RIPARAZIONE**

3.1. Il personale tecnico addetto alla manutenzione è autorizzato ad eseguire la verifica generale dell'impianto ed effettuare di volta in volta tutte le operazioni (riparazioni, sostituzioni di materiali, ecc.) necessarie per il buon funzionamento dello stesso; tali riparazioni e/o sostituzioni saranno addebitati a parte.

3.2. Qualora il personale tecnico verifichi eventuali anomalie e l'impossibilità di ripristinare il buon funzionamento dell'impianto con i mezzi a propria disposizione e nell'ambito del tempo previsto per la manutenzione ordinaria, provvederà tecnicamente per la migliore soluzione dei problemi insorti, dandone comunicazione immediata al cliente o a chi per esso in loco.

3.3. Qualora dall'esame effettuato dal personale tecnico risulti che per la funzionalità dell'impianto occorra eseguire modifiche, riparazioni o sostituzioni di materiali a carattere oneroso che il cliente o chi per esso presente in loco non autorizzi ad effettuare, la manutentrice sarà senz'altro autorizzata a sospendere momentaneamente il presente contratto fino al ripristino della completa efficienza dell'impianto stesso.

3.4. Il cliente è tenuto a prendere visione degli interventi eseguiti e a sottoscrivere il rapporto di intervento redatto dal personale tecnico.

3.5. Il servizio di manutenzione fornito in base al presente contratto non assicura che il funzionamento dell'impianto avvenga sempre senza interruzione.

### **4. LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

Il cliente riconosce che le prestazioni del presente contratto costituiscono obbligazioni di mezzo e non di risultato.

4.1. La manutentrice è, fin d'ora, ritenuta non responsabile per i danni diretti o indiretti, cagionati a cose e/o a persone, derivanti da dolo o colpa del cliente, forza maggiore, cattivo uso, manomissioni, danneggiamenti, incuria dell'impianto, sovratensioni, calamità naturali (come terremoti, fulmini, extra tensioni, alluvioni, maremoti, catastrofi di vario genere) incendi, sia dolosi che colposi, scioperi, tumulti, manifestazioni, disordini, embarghi, guerre, rivolte, ecc.

4.2. Sono esclusi dalla responsabilità della manutentrice tutti i danni diretti e indiretti, cagionati a cose e/o persone, derivanti da variazioni di ordine ambientale e/o climatico.

4.3. Se per qualsiasi causa o motivo derivassero danni al cliente e/o a terzi tramite esso, accertati come dolo o colpa grave della manutentrice, il cliente dovrà dare comunicazione scritta alla manutentrice a mezzo lettera raccomandata o a mezzo pec con avviso di ricevimento entro le 48 (quarantotto) ore dall'evento.

4.4. La manutenzione degli impianti sono esclusivamente affidati alla manutentrice con espresso divieto di qualsiasi intervento da parte di terzi, se non autorizzati dalla manutentrice stessa tramite autorizzazione scritta. La mancata osservanza di tale divieto determinerà, automaticamente, la risoluzione del contratto per fatto e colpa del cliente con le conseguenze di cui al punto 5.1.

### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata di anni 3 (tre), a partire dalla data di sottoscrizione e si rinnoverà previo incontro tra le parti.

5.1. In caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo non dovuto a fatto e colpa della manutentrice, dovrà essere immediatamente corrisposto alla manutentrice un risarcimento danni pari all'ammontare del canone, con riferimento al canone dovuto all'epoca della risoluzione, fino alla scadenza annuale del contratto. Il ritardo del pagamento del risarcimento danni comporterà l'addebito degli interessi di mora al tasso ufficiale ABI maggiorato di 3 (tre) punti

percentuali. E' fatto salvo alla manutentrice richiedere ulteriore risarcimento danni derivante dalla mancata esecuzione del contratto.

## 6. CANONE

Per la prestazione di manutenzione ordinaria viene concordato un canone annuo di euro 800,00 (ottocento) IVA esclusa.

6.1. Il canone è calcolato sulla base del costo della vita al momento della stipulazione del contratto. In caso di rinnovo il canone sarà rivalutato secondo le variazioni dell'indice ISTAT.

6.2. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato dal cliente, in quattro rate trimestrali annue anticipate, ciascuna di €. 200,00/cad. + Iva, ad ogni rinnovo contrattuale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

6.3. In caso di ritardo nel pagamento saranno addebitati al cliente, senza ulteriore preavviso, gli interessi di mora al tasso ufficiale ABI maggiorato di 3 (tre) punti percentuali. Trascorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di pagamento la manutentrice sarà autorizzata ad emettere tratta a vista con spese a carico del cliente. Durante la morosità, la manutentrice è autorizzata a sospendere il servizio di manutenzione sino all'avvenuto pagamento. Se il ritardo del pagamento supera i 3 (tre) mesi la manutentrice avrà diritto di risolvere il contratto per fatto e colpa del cliente con le conseguenze di cui al punto 5.1.

6.4. Tutte le spese contrattuali (come bollo, registrazione, imposte, tasse, certificati, ecc.) sono a carico esclusivo del cliente.

## 7. ESCLUSIONI DAL CANONE

Dal canone di manutenzione sono escluse tutte le prestazioni non indicate nell'oggetto del presente contratto.

## 8. RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il mancato rispetto di una delle clausole del presente contratto conferisce la facoltà alla manutentrice di sospendere il contratto senza alcun rimborso e/o di risolvere di diritto il presente contratto con le conseguenze di cui al punto 5.1.

## 9. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi eventuale controversia, attinente al presente contratto, si riconosce come unico Foro competente quello di residenza del contraente.

## 10. VARIE

Le obbligazioni del cliente relative al presente contratto s'intendono assunte con vincolo solidale ed indivisibile anche per gli aventi causa, eredi e successori. Il cliente si impegna fin da ora a dare immediata comunicazione, e comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla manutentrice qualora intervengano modificazioni o trasformazioni per quanto concerne la capacità di agire circa il contratto in essere, la proprietà o il possesso del bene, la denominazione o la composizione della azienda. Analogamente, il cliente si impegna a comunicare alla manutentrice, nei termini sopra descritti, qualsiasi variazione di ordine ambientale e/o climatico di cui al punto 4.2.

10.1. Le parti stabiliscono che le clausole, eventualmente colpite da declaratoria di nullità, non inficiano la validità del presente contratto.

10.2. Ogni tolleranza della manutentrice relativa ad eventuali inadempimenti da parte del cliente non rappresenteranno un precedente valido per una modifica delle clausole contrattuali.

10.3. Ogni modifica delle clausole del presente contratto richiede la forma scritta, pena la nullità delle modifiche stesse.

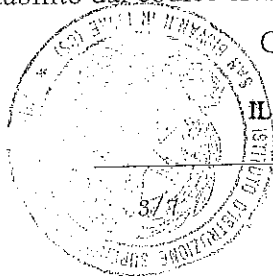
10.4. Ogni allegato è parte integrante del presente contratto.

10.5. Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia a quanto stabilito dal codice civile.

Manutentrice

Cliente

Petrocelli Professional Group srl  
L'Administratore



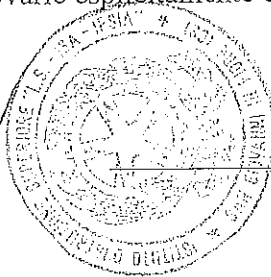
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Audia

Audia

A norma e per gli effetti degli arti. 1341 e 1342 c.c. le parti, previa lettura di ogni clausola e rilettera di quelle di cui ai numeri 1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5, 5.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7, 8, 9, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5 dichiarano espressamente di aver preso cognizione di tali clausole e di approvarle esplicitamente e specificatamente.

Manutentrica

*[Handwritten signature]*  
Petrocelli Professional Group s.p.a.  
Amministratore



Cliente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Audia

*[Handwritten signature]*

## ALLEGATO 1

Elenco degli interventi facenti parte della manutenzione ordinaria (così come specificato dall'art. 1.1).

Operazioni di controllo semestrale dello stato e del funzionamento delle apparecchiature di sicurezza facente parte dell'impianto di antintrusione presenti all'interno degli istituti scolastici sopra indicati:

### A - UNITÀ DI RILEVAZIONE

A.1 Rilevatori volumetrici doppia tecnologia.

I...Controllo con l'ausilio dell'oscilloscopio o multimetro dello stadio d'amplificazione e d'integrazione rispetto a quantità di moto standard.

II...Verifica del fissaggio ed orientamento del rilevatore.

III...Verifica della tensione d'alimentazione.

IV...Controllo della portata.

V...Pulizia generale.

A.2 Rilevatori perimetrali a contatto magnetico

I...Controllo con l'ausilio dell'oscilloscopio o multimetro d'allineamento delle unità ricetrasmittenti e dei tempi di reazione rispetto a quantità di moto standard.

II...Controllo dei livelli d'amplificazione e integrazione.

III...Verifica del fissaggio ed orientamento del rilevatore.

IV...Verifica della tensione d'alimentazione.

V...Verifica dei dispositivi di riscaldamento.

VI...Pulizia generale.

A.3 Rilevatori strutturali di tipo: inerziale, microfonico, rottura vetri.

I...Controllo con l'ausilio dell'oscilloscopio o multimetro dello stadio d'amplificazione e integrazione rispetto a sollecitazioni dinamiche tarate in frequenza e ampiezza. II...Controllo dei collegamenti sulle morsettiere.

III...Verifica del fissaggio del rilevatore.

IV...Verifica della tensione d'alimentazione.

V...Prova dei sensori con i testatori appropriati.

VI...Pulizia generale.

A.4 Rilevatori a comando manuale.

I...Pulizia delle parti meccaniche ed elettroniche.

II...Verifica del fissaggio.

### B UNITÀ CENTRALE E D'ALIMENTAZIONE

I...Controllo di carica delle batterie e della regolare tensione di ricarica in tampone.  
(Eventuale sostituzione delle stesse se difettose)

II...Controllo dell'efficienza dei circuiti d'organizzazione e d'allarme con pulizia delle Parti di commutazione elettromeccaniche.

III...Verifica dei cavi collegati alla morsettiera.

IV...Verifica dei comandi.

V...Controllo delle spie di segnalazione sulla centrale.

VI...Pulizia degli organi di comando.

VII...Controllo dei dispositivi anti rimozione e anti apertura.

VIII...Pulizia interna ed esterna.

IX...Regolazione orologi (taratura e/o impostazione ora solare/legale)

### C UNITÀ DI SEGNALAZIONE

C.1 Sirene non autoalimentate.

I...Controllo dell'efficienza della sirena.

II...Verifica del fissaggio.

- III...Verifica dei dispositivi interni anti apertura e anti rimozione eventuali.
- IV ...Verifica funzionale.
- V ...Pulizia generale.
- C.2 Sirene autoalimentate.
- I...Verifica della tensione d'alimentazione.
- II...Verifica del fissaggio.
- III...Verifica dei dispositivi interni anti apertura e anti rimozione eventuali.
- IV ...Verifica funzionale.
- V ...Verifica della carica della batteria. (Eventuale sostituzione delle stesse se difettose)

- VI ...Verifica funzionale delle eventuali temporizzazioni della sirena stessa.
- VII. Pulizia generale.
- C.3 Combinatori telefonici e ponti radio.
- I...Verifica della tensione d'alimentazione.
- II...Verifica del fissaggio.
- III...Verifica dei dispositivi interni anti apertura e anti rimozione eventuali.
- IV ...Verifica dell'invio delle segnalazioni.
- V ...Verifica della carica della batteria. (Eventuale sostituzione delle stesse se difettose)

- VI ...Verifica del fissaggio.
- VII. Pulizia generale.

#### **D INTERCONNESSIONI**

- I...Controllo delle impedenze di linea e della resistenza elettrica delle connessioni più importanti.

#### **E COMBINATORE TELEFONICO**

- I....Accertamento del funzionamento del dispositivo e verifica connessione con ufficio preposto.

## ALLEGATO 2

### Tariffario della manutentrice fuori contratto di manutenzione

Quanto di seguito è riferito ad impianti e sistemi realizzati e mantenuti in conformità delle vigenti normative CEI 79/3, 1, 2 o 3 livello di prestazione (1 livello = livello minimo) da ditte professionali e specializzate in sistemi di sicurezza ed allarme.

— Tecnico Manutentore Specializzato .....	36,16
— Tecnico Manutentore Specializzato anche in programmazione di Sistemi a microprocessore.....	51,07
— Tecnico Manutentore aiutante .....	29,79
— Diritto fisso di chiamata ed intervento presso il cliente Omnicomprensivo dei costi del mezzo di trasporto entro i primi 15 Km dalla sede .....	31,91
— Costo al chilometro oltre i primi 15 Km.....	0,69
— Costo di trasferta fuori provincia:	
Senza pernottamento.....	42,55
Con pernottamento .....	106,39

I prezzi sono da considerarsi IVA esclusa.

Le ore lavorative iniziano con il tempo impiegato per il trasferimento dalla sede dell'impresa al posto di lavoro e viceversa, il tutto comprensivo anche dei tempi in operativi per cause non dipendenti dall'impresa stessa.

## ALLEGATO 3

### Numero di interventi da eseguire.

- I numeri di interventi da eseguire per ogni singolo Istituto Scolastico sono due annuali, uno ogni sei mesi.

## ALLEGATO 4

### Recapiti Aziendali

- Numero telefonico 0984.429226 da chiamare nelle ore normali di lavoro (da Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 dalle ore 15.00 – 18.00) per richieste di interventi tecnici.
- Email: [sat@petrocelliprofessionalgroup.it](mailto:sat@petrocelliprofessionalgroup.it)
- Numero di telefono cellulare 348.4024400 per chiamate di emergenza.